



THAI EASTERN BIO POWER

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด
ฉบับที่ 13 (สิงหาคม 2567)**

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

ประกาศ ที่ TEBP-BOD 013

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. บทนำ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (“บริษัท”) ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

2. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้ขึ้นเพื่อประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทในการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการกับเรื่องสำคัญดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

3. นิยาม

การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้หรือรับเงิน ค่าตอบแทน สิ่งที่มีมูลค่าสามารถตราค่าเป็นเงิน หรือที่มีคุณค่าทางจิตใจที่มอบให้บุคคลใด ๆ ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น ด้วยความอหฺยาศัยไมตรีที่ดี เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น หรือที่ให้เป็นรางวัลประกาศเกียรติคุณ หรือเพื่อการสังคมสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ ซึ่งรวมถึงการให้ประโยชน์สิทธิพิเศษต่าง ๆ เช่น สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ การท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

การบริจาค หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นแก่กิจกรรมหรือองค์กรเพื่อร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโธ ฟาวเวอร์ จำกัด

การให้ความสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการแก่กิจกรรมหรือองค์กร เพื่อส่งเสริมธุรกิจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การเสนอ การเรียกร้อง การให้ หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็นทรัพย์สินเงิน สิ่งของ สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายบริษัท ต่อพนักงานรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ เพื่อตอบแทนฝ่ายผู้รับสินบนที่ได้ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในทางมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ฝ่ายผู้ให้สินบน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การช่วยเหลือด้านการเงิน การให้ทรัพย์สินหรือบริการใด ๆ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อย ที่จ่ายแก่พนักงานรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจ ของพนักงานรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมาย

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐ

4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง หรือกระทำการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ เสนอที่จะให้ รับ และ/หรือ เรียกร้องผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำผิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในทางที่มิชอบ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว บริษัท และ/หรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตลอดจนแนวปฏิบัติ หรือมาตรการอื่นใดที่

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) การให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่องค์กรภายนอก การบริจาคเพื่อการกุศล การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าธรรมเนียมปกติของธุรกิจจะต้องได้รับการตรวจสอบใกล้ชิด และอนุมัติโดยฝ่ายบริหาร โดยตรงเพื่อให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือหมิ่นเหม่ต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน
- 6) ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือที่ต้องทำงานร่วมกับบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลภายนอกต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้บุคคลภายนอกเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 8) ในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันต่อไปนี้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้
 - 8.1) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด
 - (1) การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/โอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 - (2) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

(3) การให้ของขวัญที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจสามารถกระทำได้เช่นกัน ซึ่งหากมูลค่าเกิน 3,000 บาท/ชิ้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดแต่ละสายงาน

8.2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

(1) บุคลากรของบริษัทจะไม่เรียกร้อย หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

(2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง และ/หรือ ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว และนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป

(3) บุคลากรของบริษัทที่ทำงานเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกมีหน้าที่สื่อสาร ให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติการให้รับของขวัญของบริษัท

8.3) การเลี้ยงรับรอง และบริการต้อนรับ

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการ กีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความ เข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการ ปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

8.4) การบริจาคและการให้ความสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและการให้ความสนับสนุนไม่ได้ใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5) การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นกลางทางการเมือง และจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองในทุกกรณี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

- 8.6) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
บริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- 8.7) การจ้างพนักงานรัฐ
บริษัทจะไม่มีการว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้อำนาจในทางมิชอบ
- 9) บริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อ โดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
- (2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
- (3) กฎหมาย ข้อกำหนดของทางราชการ
- (4) การใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (5) การทุจริตต่อหน้าที่
- (6) เรื่องอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียหายทั้งชื่อเสียงภาพพจน์และทรัพย์สิน และรวมถึงที่ระบุไว้ในภาคผนวกท้ายนโยบายนี้ด้วย

ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ผู้มีหน้าที่แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

- 1) บุคลากรของบริษัททุกระดับมีหน้าที่แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ หรือมีเหตุอันควรสงสัยเมื่อพบการกระทำที่ผิด หรือไม่เหมาะสม
- 2) สำหรับบุคคลภายนอก และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทเปิดรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกับบริษัท ได้ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานเรื่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และความลับหน้าในการสืบหาข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซเบอร์ จำกัด

- 5.2 การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- 1) ผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ ทุกรูปแบบ
 - 2) บริษัทมีนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูล และรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามที่จำเป็น ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ผู้แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอต่อบริษัทเพื่อขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
 - 4) บริษัทไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อผู้ร้องเรียน ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ปฏิเสธการกระทำความผิด หรือการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 5.3 ขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- 1) ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรวบรวมข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อรายงานต่อประธานกรรมการตรวจสอบทราบทุกปี
 - 2) บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการกั้นกรงเบื้องต้นเพื่อสอบสวนหาข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 3) คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบทลงโทษ
 - 4) คณะกรรมการสอบสวนต้องจัดการให้การสอบสวนเป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - 5) คณะกรรมการสอบสวนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และบุคคลเพื่อดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 6) คณะกรรมการสอบสวนควรประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่ายดังนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

- (1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
- (3) ตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบ หรือฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายบัญชี

5.4 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่งมายังช่องทาง ดังนี้

- 1) กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- 2) แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.thaieasterngroup.com/thaieastern/complaint.php>
- 3) แจ้งผ่านทางไปรษณีย์

3.1 ผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารส่งถึง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

เลขที่ 188 หมู่ 2 ตำบลเขาคอก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

3.2 ผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปส่งถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

เลขที่ 188 หมู่ 2 ตำบลเขาคอก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

4) แจ้งผ่านทางอีเมลล์และโทรศัพท์

4.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- kongkit.k@thaieasternbiopower.co.th
- whistleblower@thaieasternbiopower.co.th
- เบอร์ติดต่อ 038-168541-55 ต่อ 622 หรือ 089-2354787

4.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

- Kittisak.c@thaieasternbiopower.co.th
- เบอร์ติดต่อ 081-8130471

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทจะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้

5.5 ช่องทางการขอรับคำแนะนำ

หากบุคคลากรของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน สามารถซักถามหรือขอรับคำแนะนำเบื้องต้นได้ที่

ฝ่ายสำนักกรรมการ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

เบอร์ติดต่อ 038-168541-55 ต่อ 622 หรือ 089-2354787

อีเมล whistleblower@thaieasterngroup.com

6. บทลงโทษ


- 1) หากพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดนั้นไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
- 2) หากพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนมีเจตนาไม่สุจริต โดยเป็นการกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยผู้กระทำความผิดดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- 3) กรณีเป็นผู้กระทำผิดเป็นบุคคลภายนอกบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้มีการชดเชยความเสียหายอย่างเหมาะสม
- 4) ผู้แจ้งเบาะแสดด้วยความบริสุทธิ์ใจเพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัทจะไม่ได้รับการลงโทษ และจะไม่มีผลกระทบต่อการพิจารณาปรับตำแหน่งแต่อย่างใด

7. เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ สภาพของธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโธ ฟาวเวอร์ จำกัด

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้ให้มีผล
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2567
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโธ ฟาวเวอร์ จำกัด



(นายเฉลิม โทกนุทากรณ์)

ประธานคณะกรรมการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ภาคผนวก

บุคลากรทุกระดับของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

- 1) การใช้จ่ายที่เกินตัว เช่น ยานพาหนะ เครื่องประดับ เสื้อผ้าที่มีราคาแพงเกินรายรับ
- 2) ไม่ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ
- 3) บริหารงาน และการตัดสินใจถูกครอบงำโดยบุคคล หรือกลุ่มคนเล็ก ๆ
- 4) มีการตัดสินใจผิดพลาดบ่อยครั้งที่ทำให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน และ/หรือ รายได้ที่ควรได้
- 5) ล่าช้าผิดปกติในการจัดทำรายงาน และ/หรือรายงานเกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้อง โดยไม่มีเหตุอันควร
- 6) ล่าช้าผิดปกติในการอนุมัติเกี่ยวกับการเปรียบเทียบราคาการสั่งซื้อ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 7) ล่าช้าในการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ และหรือทรัพย์สินอื่น ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 8) ล่าช้าในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และ/หรือเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง โดยไม่มีเหตุอันควร
- 9) การจัดทำสัญญาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อนเกินความจำเป็น และผิดปกติ
- 10) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลทรัพย์สินให้กับบุคลากรที่ไม่มีทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
- 11) มอบหมายงานเกี่ยวกับการบัญชีการเงินให้บุคลากรที่ไม่มีทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
- 12) มีความพยายามเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในช่วงนอเวลาทำการจากสถานที่ภายนอก โดยไม่มีเหตุอันควร